

Regulamin ogłaszania prac

Informacje ogólne

„Polski Przegląd Kardiologiczny” (Pol. Przgl. Kardiol.) zamieszcza prace oryginalne (doświadczalne, kliniczne i laboratoryjne), poglądowe i kazuistyczne z zakresu kardiologii, kardiologii dziecięcej i kardiochirurgii. Ponadto pismo publikuje listy do Redakcji, sprawozdania i materiały ze zjazdów naukowych, recenzje książek oraz komunikaty o planowanych kongresach i zjazdach naukowych. Prace przedstawiane przez Autorów polskich publikowane są w języku polskim, prace nadsyłane z zagranicy – w języku angielskim.

Regulamin został przygotowany na podstawie „Ujednoliconych zasad dotyczących prac przesyłanych do czasopism medycznych” opracowanych przez Międzynarodo-

wy Komitet Redaktorów Czasopism Medycznych (październik 2004) (*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication, Updated October 2004*).

Czasopismo jest indeksowane w Excerpta Medica/EMBASE, Index Copernicus.

„Polski Przegląd Kardiologiczny” wydawany jest jako dwumiesięcznik, tj. sześć razy w roku w formie papierowej. Streszczenia dostępne są on-line w formie elektronicznej na stronach internetowych wydawcy:

<http://www.almamedia.com.pl/czasopismo.php?id=7>

Polityka redakcyjna

Autorstwo prac

Uznanie autorstwa powinno opierać się na:

- 1) zasadniczym wkładzie w koncepcję i projekt, w zebranie danych lub analizę i interpretację danych;
- 2) napisaniu artykułu lub krytycznym zrecenzowaniu go pod kątem istotnej zawartości intelektualnej;
- 3) ostatecznej akceptacji wersji do opublikowania.

Autorzy powinni spełniać wszystkie trzy kryteria, a w przypadku, gdy praca była prowadzona przez dużą grupę z wielu ośrodków, grupa ta powinna wskazać osoby, które przyjmą bezpośrednią odpowiedzialność za pracę. Autor nadsyłający pracę

zbiorową powinien jasno określić preferowaną kolejność Autorów, wszystkich pojedynczych Autorów wchodzących w skład konkretnej grupy, a także jej nazwę. Kolejność Autorów w pracy zbiorowej powinna być ich wspólną decyzją. Wszystkie osoby określone jako Autorzy powinny kwalifikować się do autorstwa, a wszyscy ci, którzy się do niego kwalifikują, powinni być wymienieni. Każdy Autor powinien uczestniczyć w pracy w takim stopniu, aby wziąć publiczną odpowiedzialność za właściwe fragmenty treści, jej zawartość oraz za konflikt interesów.

Wszyscy współpracownicy, którzy nie spełniają kryterium autorstwa, powinni być wymienieni, za ich pisemną zgodą, w podziękowaniach.

Recenzje

Autorzy przysyłając pracę do publikacji w czasopiśmie wyrażają zgodę na proces recenzji.

Nadesłane publikacje są poddane ocenie w pierwszej kolejności przez Redakcję, a następnie oceniane przez recenzentów, którzy nie są członkami Redakcji pisma. Nadesłane prace nie będą wysyłane do recenzentów z tej samej placówki, z której pochodzą Autorzy oraz do osób mogących pozostawać z Autorem w konflikcie inte-

resów. Prace recenzowane są poufnie i anonimowo. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.

Pracy nadawany jest numer redakcyjny, identyfikujący ją na dalszych etapach procesu wydawniczego. Autor jest informowany o wyniku dokonanej recenzji, następnie możliwa jest korespondencja z Redakcją czasopisma dotycząca ewentualnych uwag, bądź kwalifikacji do druku. Ostateczną kwalifikację do druku podejmuje Redaktor Naczelny.

Konflikt interesów

Autorzy muszą ujawnić Redakcji i opisać na osobnej stronie dołączonej do pracy wszystkie konflikty interesów:

- **zależności finansowe** (takie jak: zatrudnienie, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria, płatna ekspertyza),
- **związki osobiste**,
- **współzawodnictwo akademickie** i inne, mogące mieć zdaniem Redakcji lub Czytelników wpływ na merytoryczną stronę pracy,

- **rolę sponsora** całości lub części badań (jeżeli taki istnieje) w projekcie, zbieraniu, analizie i interpretacji danych, w pisaniu raportu, w decyzji przesyłania go do publikacji.

Recenzenci i Redaktorzy są również zobowiązani do ujawnienia w piśmie do Redaktora Naczelnego wszystkich związków, które mogłyby stanowić podstawę do podejrzenia konfliktu interesów wobec Autora pracy. W piśmie tym powinny być też wymienione wszystkie związki z firmami komercyjnymi, związanymi z przedstawianymi w czasopiśmie produktami medycznymi.

Ochrona danych pacjentów

Autorzy prac naukowych mają obowiązek ochraniać dane osobowe pacjentów. Do publikacji powinny trafiać jedynie dane o znaczeniu informacyjnym lub klinicznym. Szczegóły dotyczące rasy, pochodzenia etnicznego, kulturowego i religii osoby badanej powinny być podane wyłącznie w przypadku, jeśli zdaniem Autora mają wpływ

na przebieg choroby i(lub) leczenia. Jeśli nie ma możliwości uniknięcia ujawnienia identyfikowalnych informacji dotyczących pacjenta, należy uzyskać jego (lub jego prawnych opiekunów) pisemną zgodę na opublikowanie danych, zdjęć fotograficznych, obrazów radiologicznych itp., co powinno być odnotowane w publikacji.

Wymagania etyczne

Prace doświadczalne, prowadzone na ludziach, muszą być przeprowadzane zgodnie z wymogami Deklaracji Helsińskiej, co należy zaznaczyć w opisie metodyki. Na przeprowadzenie takich prac Autorzy muszą uzyskać zgodę Terenowej Komisji Nadzoru

nad Dokonywaniem Badań na Ludziach (Komisji Etycznej). Prace wykonane na zwierzętach także muszą mieć zgodę odpowiedniej komisji. Uzyskanie tej zgody powinno być potwierdzone oświadczeniem Autorów w piśmie kierującym pracą do druku.

Odpowiedzialność cywilna

Redakcja stara się czuć nad merytoryczną stroną pisma, jednak za treść artykułów odpowiada Autor, a za treść reklam – sponsor lub firma marketingowa. Wydaw-

ca ani Rada Programowa nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ewentualnych niezrzetelności.

Prawa autorskie

Jeżeli Autorzy nie zastrzegą inaczej w momencie zgłoszenia pracy, Wydawca nabywa na zasadzie wyłączności ogół praw autorskich do wydrukowanych prac (w tym prawo do wydawania drukiem, na nośnikach elektronicznych, CD i innych oraz w In-

ternecie). Bez zgody Wydawcy dopuszcza się jedynie drukowanie streszczeń. Autorzy otrzymują 10 egzemplarzy odbitek. Tytułem powyższego wykorzystania utworów Autorom nie są wypłacane honoraria.

Informacje szczegółowe – zgłaszanie prac do druku

Przesłanie prac do Redakcji

Przesłanie pracy jest równoznaczne z oświadczeniem, że praca nie była dotychczas publikowana w innych czasopismach oraz nie była wcześniej złożona w innej Redakcji. Oddanie pracy do druku jest jednoznaczne ze zgodą wszystkich Autorów na jej publikację i oświadczeniem, że Autorzy mieli pełny dostęp do wszystkich danych w badaniu i biorą pełną odpowiedzialność za całość danych i dokładność ich analizy.

Dopuszcza się druk prac już opublikowanych ze względów ważnych dla interesów Czytelników.

Prace należy nadsyłać pod adresem Redakcji w trzech egzemplarzach (które nie podlegają zwrotowi do Autorów) łącznie z pismem przewodnim, zawierającym zgodę wszystkich Autorów na publikację wyników badań.

Wersja elektroniczna prac

Redakcja wymaga nadsyłania prac na nośnikach komputerowych – dyskietkach 3 1/2" w formacie PC lub płytach CD-ROM. Opis nośnika powinien zawierać imię i nazwisko Autora, tytuł pracy, nazwę (nazwy) zbiorów, nazwy i numery wersji użytych programów. Tekst pracy wraz z tabelami powinien stanowić jeden plik w formacie *.DOC (Word for Windows) lub *.RTF, natomiast grafiki lub zdjęcia powinny tworzyć

Maszynopis

- Objętość prac **oryginalnych i poglądowych** nie powinna być większa niż **15 stron**, a **kazuistycznych – 8 stron** maszynopisu, łącznie z piśmiennictwem, rycinami, tabelami i streszczeniami (standardowa strona – 1800 znaków).
- Prace powinny być pisane na papierze formatu A-4, z zachowaniem podwójnych odstępów między wierszami, pismem wielkości 12 punktów (np. Arial, Times New Roman). Z lewej strony należy zachować margines szerokości 2 cm, z prawej margines szerokości 3 cm.
- Propozycje wyróżnień należy zaznaczyć w tekście pismem półgrubym (bold).
- Na prawym marginesie należy zaznaczyć ówkiem miejsce druku tabel i rycin.
- Na pierwszej stronie należy podać:**
 - tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
 - pełne imię i nazwisko Autora (Autorów) pracy. Przy pracach wieloosobowych prosimy o przypisanie Autorów do ośrodków, z których pochodzą,

Streszczenie i słowa kluczowe

Do artykułu następnie należy dołączyć **streszczenie**, jednobrzmiące zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Streszczenie prac **oryginalnych i redakcyjnych** powinno zawierać **300-400 słów** i powinno składać się z pięciu wyodrębnionych części, oznaczonych kolejno następującymi tytułami: **Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metodyka, Wyniki, Wnioski**. Wszystkie skróty zastosowane w streszczeniu muszą być wyja-

Układ pracy

Układ pracy powinien obejmować wyodrębnione sekcje: **Wprowadzenie, Cel pracy, Materiał i metodyka, Wyniki, Omówienie, Wnioski, Piśmiennictwo, Tabele, Opisy rycin** (w jednym pliku tekstowym w wersji polskiej i angielskiej) oraz **Ryciny**. Sekcja **Materiał i metodyka** musi szczegółowo wyjaśniać wszystkie zastosowane metody badawcze, które są uwzględnione w Wynikach. Należy podać nazwy metod statystycznych i oprogramowania zastosowanych do opracowania wyników.

Tabele

Tabele należy nadesłać w trzech egzemplarzach, każda tabela na oddzielnej karcie formatu A-4. Tytuły tabel oraz cała ich zawartość powinny być wykonane w języku polskim i angielskim. **Wszystkie użyte w tabelach skróty wymagają każdorazowo wyja-**

Ryciny

Ryciny należy nadsyłać w trzech egzemplarzach, wykonanych czarnym tuszem na białym papierze bądź techniką komputerową wydrukowane na drukarce laserowej, w postaci zdjęć na lśniącym papierze lub w formacie zdjęć cyfrowych (*.JPG, *.TIF). Ryciny należy ponumerować cyframi arabskimi. Tytuły rycin należy przesyłać na oddzielnej karcie. Tytuły rycin oraz opisy wewnątrz nich powinny być wykonane w ję-

Skróty i symbole

Należy używać tylko standardowych skrótów i symboli. Pełne wyjaśnienie pojęcia lub symbolu powinno poprzedzać pierwsze użycie jego skrótu w tekście, a także wy-

Piśmiennictwo

Piśmiennictwo powinno być ułożone zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście, tabelach i rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub ryciny w tekście). Liczba cytowanych prac w przypadku prac **oryginalnych, redakcyjnych i poglądowych** nie powinna przekraczać **30 pozycji**, w przypadku prac **kazuistycznych – 10**. Piśmiennictwo powinno zawierać wyłącznie pozycje opublikowane. Przy opisach bibliograficznych **artykułów z czasopism** należy podać: nazwisko autora wraz z inicjałem imienia (przy większej niż 4 liczbie autorów podaje się tylko pierwszych trzech i adnotację „et al.” w pracach zgłaszanych w języku angielskim oraz „i wsp.” w pracach ogłaszanych w języku polskim), tytuł pracy, skrót tytułu czasopiśma (zgodny z aktualną listą czasopism indeksowanych w Index Medicus, dostępnym m.in. pod adresem [ftp://nlmpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljiweb.pdf](http://nlmpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljiweb.pdf)), rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna się i kończy artykuł, np.:

- Menzel T.A., Mohr-Kahaly S.F., Koelsch B. i wsp.: *Quantitative assessment of aortic stenosis by three-dimensional echocardiography*. J. Am. Soc. Echocardiogr., 1997, 10, 215-223.

Korespondencja, listy do Redakcji

Korespondencja w sprawach dotyczących publikacji powinna wpłynąć do Redakcji w terminie do 30 dni po czasie publikacji w czasopiśmie. We wszystkich przypadkach w korespondencji nie powinny znaleźć się stwierdzenia nieuprzejme, niedokład-

osobne zbiory. Grafiki należy przysyłać w formacie *.BMP, *.PCX, *.GIF, *.TIF, *.JPG, *.CDR, *.WMF, *.EPS. Tytuły rycin oraz wszystkie opisy wewnątrz nich powinny być wykonane w języku polskim i angielskim. Do tworzenia wykresów zalecane jest użycie programu Microsoft Excel – wszystkie wersje.

- pełną nazwę ośrodka (ośrodków), z którego pochodzi praca (w wersji oficjalnie ustalonej),
 - adres, na jaki Autor życzy sobie otrzymywać korespondencję (służbowy lub prywatny) wraz z tytułem naukowym, pełnym imieniem i nazwiskiem, oraz z numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Jednocześnie Autor wyraża zgodę na publikację przedstawionych danych adresowych (jeżeli Autor wyrazi takie życzenie, numer telefonu nie będzie publikowany),
 - słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, zgodne z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH) (nie więcej niż 5),
 - skrótowy tytuł pracy w języku polskim i angielskim.
6. **Na drugiej stronie pracy** powinny być opisane wszelkie możliwe konflikty interesów oraz informacje o źródłach finansowania pracy (grant, sponsor itp.), podziękowania, ewentualnie powinna się tu też pojawić nazwa kongresu, na którym praca została ogłoszona oraz, jeżeli jest wymagana, zgoda pacjenta na publikację.

śnione. Streszczenie prac **poglądowych i kazuistycznych** powinno zawierać **150-250 słów**. Po streszczeniu należy umieścić nie więcej niż pięć słów kluczowych w języku polskim i angielskim, zgodnych z aktualną listą Medical Subject Heading (MeSH). Jeżeli odpowiednie terminy MeSH nie są jeszcze dostępne dla ostatnio wprowadzonych pojęć, można używać ogólnie używanych określeń.

Wyniki oznaczeń biochemicznych i innych należy podawać w jednostkach SI. Pomiar długości, wysokości, ciężaru i objętości powinien być podany w jednostkach metrycznych (metr, kilogram, litr) lub ich wielokrotnościach dziesiętnych. Temperatura powinna być podana w stopniach Celsjusza.

śnienia pod tabelą (w obu językach) niezależnie do rodzaju pracy. Tabele powinny być ponumerowane cyframi rzymskimi.

zyku polskim i angielskim. **Wszystkie użyte na każdej rycinie skróty wymagają każdorazowo wyjaśnienia pod ryciną** (w obu językach) niezależnie do rodzaju pracy. Do wykresów należy dołączyć wykaz danych. Wydawca zastrzega sobie prawo kreowania wykresów na podstawie załączonych danych.

stępować w legendzie do każdej ryciny i tabeli, w której jest stosowany.

Opisy **wydawnictw zwartych (książki)** powinny zawierać: nazwisko(a) Autora(ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł, ew. numer kolejnego wydania, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania; przy pracach zbiorowych nazwisko(a) Redaktora(ów) odpowiedzialnego podaje się po tytule książki i skrócie „(red.)”, a przy opisach **rozdziałów książek** należy podać: Autora(ów) rozdziału, tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu [w:] tytuł całości, Autora(ów) (Redaktora(ów) całości, oznaczenie części wydawniczej, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania oraz numery stron, na których zaczyna się i kończy utwór, np.:

- Chosia M.: *Patomorfologia zastawki aorty*. [w:] H. Szwed (red.): *Zwężenie zastawki aortalnej*. Via Medica, Gdańsk 2002, 1-6.

Konieczne jest używanie interpunkcji (kropki po skrótowcach, przecinki w opisie wolumenu) ściśle według powyższych przykładów opisu bibliograficznego.

Odnośniki do publikacji internetowych są dopuszczalne jedynie w sytuacji braku adekwatnych danych w literaturze opublikowanej drukiem.

ne i oszczercze, nie powinna też ona zawierać argumentów *ad hominem*, mających na celu zdyskredytowanie opinii lub wyników. W czasopiśmie będą tylko uwzględniane listy wartościowe merytorycznie.

Instructions for authors

General information

"Polish Journal of Cardiology" publishes original articles (clinical and experimental), review or educational papers and case reports from the field of cardiology, pediatric cardiology and cardiac surgery. Besides, the Journal publishes letters to the Editor, congress reports, book reviews and announcements on upcoming congresses and scientific conferences. The papers presented by Polish authors are published in Polish, and those sent from abroad in English language.

The instructions are based on "Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to

Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication, Updated October 2004" prepared by International Committee of Medical Journals Editors.

The journal is indexed in Excerpta Medica/EMBASE, Index Copernicus.

"Polish Journal of Cardiology" is published as a bimonthly, i.e. six times per year in paper form. Abstracts are available on-line in electronic form on web sides of the Publisher: <http://www.almamedia.com.pl/czasopismo.php?id=7>

Editorial policy

Authorship

Authorship credit should be based on:

- 1) substantial contributions to conception and design, acquisition of data, analysis, and interpretation of data;
- 2) drafting the article or revising it critically for important intellectual content;
- 3) final approval of the version to be published.

Authors should meet conditions 1, 2, and 3. When a large, multi-center group has conducted the work, the group should identify the individuals who accept direct responsibility for the manuscript. When submitting a group manuscript, the correspon-

ding author should clearly indicate the preferred citation of authors and should clearly identify all individual authors as well as the group name. The order of authorship on the byline should be a joint decision of the co-authors. All persons designated as authors should qualify for authorship, and all those who qualify should be listed. Each author should participate sufficiently in the work to take public responsibility for appropriate fragments of the study, the content and conflict of interests. All contributors who do not meet the criteria for authorship should be listed in the acknowledgments section. All persons must give written permission to be acknowledged.

Reviews

The authors who submit manuscripts for publication agree to undergo reviewing process. All submitted manuscripts are subjected to editorial review and subsequently peer review by experts who are not part of the editorial staff. The submitted manuscripts will not be sent to reviewers from the same centre as the authors and to persons who can be in conflict of interest with the authors. All reviews are confidential and anonymous. The reviewers may not use the content of the manuscript before its publication.

The manuscript is given an editorial number which will identify the manuscript at all stages of the editorial process. The author is notified about the reviews and corresponds with the Editor of the journal concerning remarks or qualification of the study for printing. The final decision concerning printing is made by the Editor-in-Chief.

Conflict of interests

Authors must disclose all conflicts of interest to the Editor and describe them on a separate page enclosed to the paper:

- **financial relationships** (employment, consultation, stock ownership, remuneration, paid expertise),
- **personal relationships**,
- **academic competition** and others which could affect, according to the Editor or Readers, the content of the study,

- **sponsoring** of the whole or part of the study – draft, collection, analysis and interpretation of data, report writing and decision on submitting for publication.

The reviewers and editors are also obliged to disclose in a letter to Editor-in-Chief all connections which could be suspected as conflict of interests with the Author. The letter should contain all connections with commercial companies dealing with medical products described in the manuscript.

Patients confidentiality

The Authors of scientific papers are obliged to ensure patients privacy rights. Only clinically or scientifically important data are permitted for publishing. Data on ethnicity, race, culture and religion of a patient should be disclosed only if in the Author's opinion they affect the course of disease and/or treatment. If identifying de-

tails cannot be omitted, informed consent must be obtained from the patient (or his/her guardian) for the publication of personal data, photographs, X-rays etc. which should be noted in the study.

Ethical requirements

When reporting experiments on human subjects, the authors should indicate whether the procedures were in accordance with the principles of the Helsinki Declaration, which should be noted in the description of Methods. For those investigations the Authors must get a permission from the Regional Supervising Committee for In-

vestigations on Human Subjects (Ethical Committee). Animal experimentation must also be approved by appropriate committee, which should be indicated in a letter to the Editor.

Civil responsibility

The Editor will observe the content of the manuscript, however full responsibility for the content of the article lies with the Author, and for the advertisements – the spo-

nsoring company or marketing company. The Editorial Board and the Publisher do not take responsibility for the results of possible unreliability.

Copyright

If it is not otherwise specified when submitting the manuscript to the Editor, the Authors transfer copyright (including printing, electronic publishing and on-line publishing) to the Editor. Only publication of abstracts is permitted without the Edi-

tor's consent. The Authors obtain 10 reprints of the article. For the above reason the Authors do not receive remuneration.

Detailed information – manuscript preparation

Sending the manuscript to the journal

Sending the manuscript to the journal is equal to the statement that it has not been published in other journals and that it has not been submitted to another Editor. Submitting the manuscript for publication also means that all Authors agree for the publication and that all Authors had full access to all data in the study and take full responsibility for the reliability and thoroughness of analysis.

Editors may sometimes choose to publish material that has already been published in other journals, if the articles need to reach the widest possible audience.

Manuscripts should be sent to the Editor in three copies (which will not be returned to the Authors) with a cover letter to the Editor including the approval of all Authors to publish the study results.

Electronic format of manuscripts

The Editor requires submitting papers on computer diskettes 3 1/2" in PC format or CD-ROMs. They should be labelled with: Author's name, title of manuscript, name(s) of files, names and numbers of software. A single file (*.DOC - Word for Windows or *.RTF) should contain text with tables and figures or photographs should be pla-

Manuscript

1. The size of **original** and **review** articles should not exceed **15 pages**, and **case reports** – **8 pages** of manuscript, including references, tables, figures and abstracts (standard page – 1800 characters).
2. The manuscripts should be printed on A4 format pages, double spaced, size 12 font, (Arial, Times New Roman), 2 cm left margins and 3 cm right margins.
3. Highlighted parts of the text should be in bold print.
4. On right margins the position of tables and figures should be noted in pencil.
5. **The title page** should carry the following information:
 - the title of the article in Polish and English (in case of foreign authors – only in English),
 - full name of Author(Authors) and, in case of multicentre studies, institutional affiliations,

Abstract and key words

The manuscript should be preceded by a uniform abstract written in Polish and English (in case of foreign authors – only in English). The abstract of **original studies** and **editorials** should contain **300-400 words** and should be divided into five sections with the headings: **Introduction, Aim of study, Material and methods, Results, and Conclusions**. All abbreviations used in the text should be explained. The abstract of

Text structure

The text of the manuscript should be divided into sections: **Introduction, Aim of study, Material and methods, Results, Discussion, Conclusions, References, Tables, Legends to figures** (in a single text file) and **Figures**.

Tables

The tables should be sent in three copies. Each table should be typed on a separate A4 sheet of paper. Titles for tables and their full contents should be given both in Polish and English (in case of foreign authors – only in English). **All abbreviations sho-**

Figures

Figures should be sent in three copies with accompanying electronic version. Figures should may be professionally drawn in black ink on white paper or submitted as photographic quality glossy prints, together with electronic files of figures. Figure legends should be sent on a separate sheet of paper. Titles for figures and all figure annotations should be given in Polish and English (in case of foreign authors – only

Units of measurement

Measurements of length, height, weight and volume should be reported in metric units (meter, kilogram, liter) or their decimal multiples. Temperatures should be expressed in Celsius scale. All other units should be accordant with the International

Abbreviations and symbols

Use only standard abbreviations and symbols. The full term for which an abbreviation stands should precede its first use in the text and should be repeated in each legend of figure or table in which the abbreviation is used.

References

References should be numbered consecutively in the order in which they are first mentioned in the text (references cited only in tables or figure legends should be numbered in accordance with the sequence established by the first identification in the text of the particular table or figure). The number of cited references in **original, editorial** and **review** articles **should not exceed 30**, and in case of **case reports** – **10**. References should only include published papers.

For references from **journal articles** the following should be included: authors' names and initials (if number of authors exceeds four, only the first three should be listed and after the third name "et al." should be given), first letter of first name, title of study, abbreviation of the journal made according to the list of journals indexed in Index Medicus (to be obtained from <ftp://nlmpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljiweb.pdf>), year of publication, volume, page numbers (first and last page of the article), e.g.:

- Menzel T.A., Mohr-Kahaly S.F., Koelsch B. et al.: *Quantitative assessment of aortic stenosis by three-dimensional echocardiography*. J. Am. Soc. Echocardiogr., 1997, 10, 215-223.

Correspondence, letters to Editor

All correspondence concerning manuscripts should reach the Editor within 30 days from the day of publication in the journal. The letters must not include inaccurate or

ced in separate files (accepted formats: *.BMP, *.PCX, *.GIF, *.TIF, *.JPG, *.CDR, *.WMF, *.EPS). All abbreviations used in the figure ought to be given in full form after the figure legend. Figure legends should be submitted on a separate page. Graphs and diagrams should be made using Microsoft Excel.

- full name of the institution/institutions from which the paper originates (in official version),
 - office or home address of the corresponding author along with his/her scientific degree and title, full name, phone number and the e-mail address. It signifies Author's consent for the publication of presented personal data (on request of the author the phone number may not be published),
 - key words in Polish and English (in case of foreign authors – only in English) according to the current Medical Subject Heading list (MeSH) (no more than 5),
 - brief running title in Polish and English
6. The second page should contain possible conflicts of interests and source(s) of support (grant, sponsor etc.), acknowledgements, and the name of the congress at which the study was presented, together with the patient's consent for publication if required.

review and **case reports** should contain **150-250 words**. Following the abstract, the Authors provide 5 key words in Polish and English (in case of foreign authors – only in English) according to the current Medical Subject Headings (MeSH) list; if suitable MeSH terms are not yet available for recently introduced terms, present terms may be used.

The section **Material and methods** is to explain in detail all the applied investigation methods mentioned in section Results. The names of statistical methods and computer programs used in the study should be given..

The results of biochemical assays and other measurements should be given in SI units.

uld be explained in footnotes (in one or both languages, depending on type of study). The tables should be numbered in Roman numerals.

in English). **All abbreviations should be explained in footnotes (in one or both languages, depending on type of study)**. The figures should be numbered in Arabic numerals. Graphs should be accompanied by data from which they were made. The Editor has a right to create graphs basing on the enclosed data.

System of Units (SI). Measurements of length, height, weight and volume should be reported in metric units (meter, kilogram, liter) or their decimal multiples. Temperatures should be expressed using Celsius scale.

References to **books** should include surname(s) of Author(s) with first name initials, title, number of edition, name of editor, place and year of publication, and with group publications name of responsible editor(s) after the book title (abbreviated as "ed."), and references to **book chapters**: Author(s) of the chapter, chapter title, and after indicating [in:] title of the whole book, Author(s) (Editor/s) of the book, name of editor, place and year of publication and page numbers, e.g.:

- Chosia M.: *Patomorfologia zastawki aorty*. [in:] H. Szwed (ed.): *Zwężenie zastawki aortalnej*. Via Medica, Gdańsk 2002, 1-6.

Punctuation according to the above examples is essential. References to internet publications are allowed only if no relevant data are available in published literature.

impolite remarks or calumnies, *ad hominem* argumentation, aiming at discrediting opinions or results. The journal will only publish letters of particular scientific merit.